

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

Białystok dn. 28 października 2010 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Kolejowa-Wejmutka, tel./fax. 085 664 22 55 (adres korespondencyjny: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu zawierania umów Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków zaprasza do składania ofert na

ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH, ORAZ CARTRIDŻY I TONERÓW,
który jest związany z realizacją zadania będącego częścią projektu „Ochrona ginących torfowisk w rezerwach Niecki Gródecko-Michałowskiej na obszarze Natura 2000 Puszcza Knyszyńska”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup będzie obejmował wymienione w załączniku nr 2 do zapytania materiały biurowe oraz cartridże i tonery. Nazwy własne oraz nazwy producenta podane w wyliczeniu materiałów mają na celu wskazanie wymaganej przez Zamawiającego jakości oraz parametrów, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który zaoferuje inne materiały niż wskazane w opisie, zobowiązany jest podać w ofercie ich nazwę i producenta oraz dołączyć ulotki, karty katalogowe itp., z których będzie wynikało, że zaoferowano przedmioty są równoważne do opisanych w załączniku nr 2 do zapytania

Cartridże i tonery do wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania urządzeń, mają być oryginalne fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane oraz nierefabrykowane.

Kod CPV:

30197644-2 papier kserograficzny

30197600-2 papier i tektura gotowa

30197000-6 drobny sprzęt biurowy

30125110 - [toner do drukarek laserowych/faksów](#)

2. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innej ilości materiałów niż podana w załączniku nr 2, w zależności od potrzeb. Zakupu dokona na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.
2. Zamawiający będzie dokonywał zamówień drogą fax lub e-mail u wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę – wskazując ilość zamawianych materiałów.
3. Zaoferowane produkty muszą mieć co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do użycia.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony) tj. np. powoduje



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczony przedmiot umowy, którego żądanie dotyczy, wymieni na przedmiot spełniający wymagania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Wykonawca w ramach zamówienia odbierze zużyte materiały eksploatacyjne (cartridże i tonery) na wezwanie Zamawiającego, na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2007r. nr 39, poz.251). Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza protokołem.

3. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do końca realizacji projektu tj do 31.10.2012r.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany – wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji umowy w związku z okresem trwania Projektu.

4. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedłoży formularz ofertowy z wypełnioną tabelą materiałów (załącznik nr 2) podając cenę jednostkową netto, stawkę VAT oraz cenę jednostkową brutto za poszczególne materiały oraz wartość brutto (tj. cenę jednostkową brutto x ilość). Wykonawca ustali cenę oferty brutto poprzez dodanie wszystkich wartości brutto. Tak wyliczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie w jedynym kryterium – cena 100%.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres dostaw określonych w załączniku nr 2 i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. z tytułu zmiany stawek obowiązujących podatków – na wniosek strony umowy.

5. Termin składania ofert i ich ocena

1. Oferty należy złożyć do dnia **03 listopada 2010 r.** na adres: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, faksem: 085 664 225, bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: asuchowolec@ptop.org.pl.
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Suchowolec – tel. 085 6642255, e-mail: asuchowolec@ptop.org.pl.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego cena będzie najniższa.
4. Zamawiający powiadomi o rozstrzygnięciu faksem lub drogą elektroniczną.

Zatwierdzam:
Kierownik projektu: „Ochrona ginących torfowisk w rezerwach Niecki Gródecko-Michałowskiej
na obszarze Natura 2000 Puszcza Knyszyńska”
Anna Suchowolec

.....
(podpis)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

